



WHB-Stellenausschreibung: P&E-Masterimplementierung

In der Koordination des Studiengangs Philosophy & Economics ist zum 01.10.2024 eine Stelle als wissenschaftliche Hilfskraft (WHB) mit 9 - 17 Wochenstunden zu besetzen. Die Anstellung erfolgt zunächst befristet bis zum 31.03.2025, wird allerdings auch gerne für folgende Semester verlängert.

Die Aufgabenfelder liegen in der Implementierung des neuen Master-Studiengangs P&E und der Betreuung der Bewerbungsprozesse.

Konkrete Tätigkeiten:

- Einführung des neu akkreditierten Studiengangs Philosophy & Economics
- Koordinatorische Tätigkeiten zwischen den beteiligten Fakultäten (Wirtschaftswissenschaften & Philosophie)
- Überarbeiten und Anpassung rechtlicher Grundlagen des Studiengangs, wie Modulhandbücher, Prüfungsordnungen, Mastereignungsfeststellungsordnung und deren Übersetzungen
- Verwalten von Zeitplänen und Organisation von Marketingstrategien für den Masterstudiengang
- Website-Betreuung
- (Weiter-)Entwicklung und Durchführungen von Lehrveranstaltungen des Bachelor- und Masterstudiengangs sowie deren Evaluation

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium
- Herausragende Koordinations- und Organisationsfähigkeiten
- Zuverlässigkeit und die Bereitschaft zum eigenständigen Arbeiten
- Projektorientiertes Arbeiten
- Analytisches und konzeptuelles Denken
- sicherer Umgang mit Wissensmanagementsystemen, Microsoft-Office, WebEx etc.
- offene und freundliche Umgangsformen
- sehr gutes deutsches Ausdrucksvermögen
- gute Englischkenntnisse
- Wünschenswert, aber nicht vorausgesetzt
 - Kenntnisse hochschulinterner Strukturen und Abläufe
 - CMS-Kenntnisse (Typo3)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Leistungsübersicht und ggf. weitere Zeugnisse/Referenzen) **bis zum 08.07.2024** per E-Mail an ppe@hhu.de und dem Betreff "WHB-Bewerbung".